

淄行审通〔2023〕7号

淄博市行政审批服务局 关于印发2023年政务公开工作方案的通知

各科室，局直属机关党委，市政务服务中心有关科室：

现将《2023年淄博市行政审批服务局政务公开工作方案》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

淄博市行政审批服务局

2023年7月25日

（此件公开发布）

2023 年淄博市行政审批服务局 政务公开工作方案

为做好 2023 年单位政务公开工作，进一步提升政务公开标准化、规范化、信息化水平，根据国家、省、市 2023 年政务公开有关工作要求，结合单位实际，制定如下工作方案。

一、工作要求

全面贯彻落实《淄博市人民政府办公室关于印发 2023 年淄博市政务公开工作方案的通知》（淄政办字〔2023〕38 号）部署的工作任务和要求，围绕绿色低碳高质量发展、更高水平决策、政策解读回应、政务公开规范化建设梳理重点任务，明确公开责任，形成工作台账，确保落实到位，推动政务公开工作基础巩固提升，助力打造法治政府、服务型政府、效能政府、数字政府、廉洁政府，为实现“3510”发展目标和“强富美优”城市愿景贡献力量。

二、重点任务

（一）着力夯实常态化工作基础。扎实推进政务公开常态化，制定《2023 年淄博市行政审批服务局政务公开重点工作任务分解表》，各科室要严格按照工作任务分解表抓好政府信息公开日常工作，公开工作情况将作为季度检查重点并作为科室考核的重要

依据。

（二）持续强化政务公开队伍建设。抓好领导干部政务公开通识培训，每年在单位组织1次专题培训，提高领导干部公开意识，定期参加上级组织的业务培训班，每年至少组织1次本系统政务公开业务培训，培养一批既懂公开业务又懂网站技术的复合型人才。加大人才交流力度，建立跟班学习、轮岗培训机制，实施以干带训，进一步提高政务公开队伍的专业化水平。

（三）进一步巩固“管业务就要管公开”工作模式。各科室要充分发挥职能优势，在部署安排业务工作的同时，对下级对口单位相关公开事宜提出具体要求并督导落实，做到“业务工作推进到哪里，政务公开就跟进到哪里”。

三、保障措施

（一）强化组织领导。政务公开领导小组要更好发挥统筹规划、综合协调作用，每年至少召开1次会议研究解决重点难点问题；要加强政务公开工作机构建设，配齐配强工作力量，保障工作经费；主要负责同志每年至少专题听取1次工作汇报，及时研究解决政务公开工作中存在的困难和问题。

（二）强化工作落实。各科室要对照《2023年淄博市行政审批服务局政务公开重点工作任务分解表》，抓好各项工作落实，确保各项任务高质量完成，落实情况将纳入政府信息公开工作年

度报告内容予以公开。

（三）强化检查监督。办公室将按照“日常抽测、季度检查、年度考核”的方式开展监督检查，对不认真完成工作任务、被上级部门通报的责任科室，将在季度和年度考核中予以扣分。各科室对上级及单位通报查出的问题要举一反三、认真整改、按时完成，确保单位在市对部门政务公开工作考核中取得优异成绩。

- 附件：1. 2023 年淄博市行政审批服务局政务公开重点工作
任务分解表
2. 淄博市行政审批服务局政府信息公开平台责任分工表